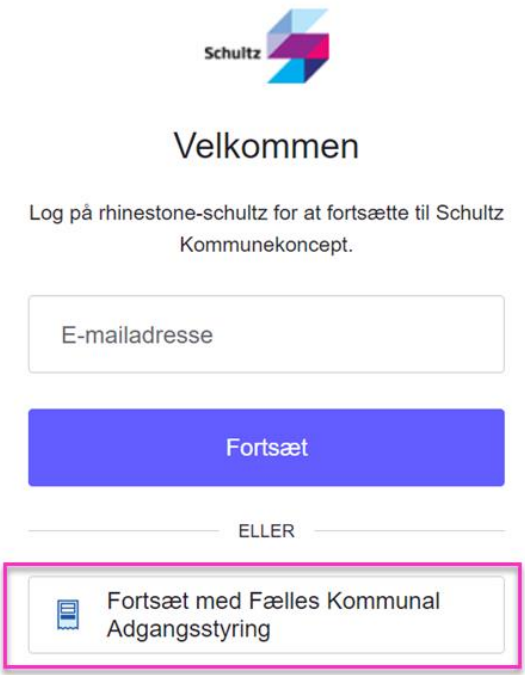
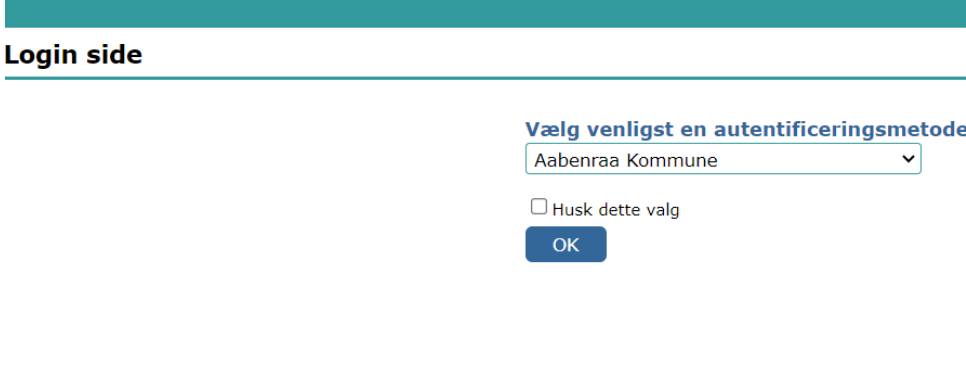


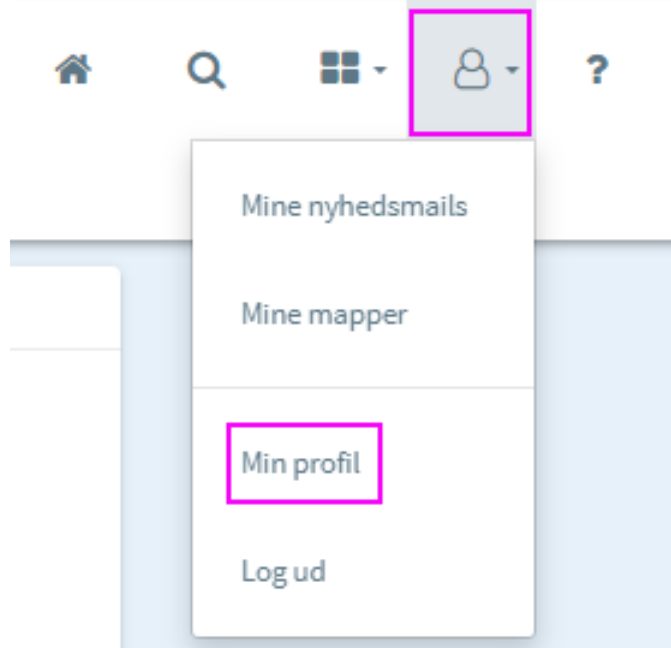
Til brugere af Kommunekoncept med Fælleskommunal Adgangsstyring (FKA)

Denne vejledning beskriver, hvordan du tilknytter din e-mail til Schultz Kommunekoncept.

Når du har tilknyttet din e-mail, har du adgang til dine personlige funktionaliteter i Kommunekoncept. Personlige funktionaliteter er fx nyhedsmail, gemte søgninger og mapper.

<p>Klik på "Fortsæt med Fælles Kommunal Adgangsstyring".</p> <p>(Du skal ikke skrive din e-mail her)</p>	
<p>Vælg din kommune, og klik på OK.</p> <p>Du er nu logget ind på Kommunekoncept.</p>	

Klik på *Min Profil*.



Klik på blyanten, og tilføj din arbejds-mail.

* Profile

